

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.283-2026

CARLOS FABIAN MUÑOZ JIMENEZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales al seguimiento de proyectos estratégicos en la Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): MILTON FABIAN CASTRILLON RODRIGUEZ – Asesor despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar seguimiento a proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno y sus respectivos compromisos adquiridos a través de la articulación en las reuniones en las que participe por designación del Despacho de la Secretaría de Gobierno.	En cumplimiento de esta obligación, participé activamente en las reuniones asignadas, registré y organicé los compromisos derivados, y llevé a cabo un monitoreo periódico de su avance.
2. Elaborar informes de seguimiento y monitoreo con datos cualitativos y cuantitativos para los proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno, así como actas de reunión, oficios, circulares entre otros documentos administrativos implementando los lineamientos del proceso de gestión documental.	Cumpliendo con esta obligación, elaboré informes detallados de seguimiento y monitoreo, incorporando datos cualitativos y cuantitativos, para los proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno.
3. Participar en la implementación del direccionamiento estratégico y fortalecer las acciones que faciliten la articulación intersectorial en la Secretaría de Gobierno, especialmente en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.	Cumpliendo con esta obligación, contribuí a la implementación del direccionamiento estratégico de la Secretaría de Gobierno, impulsando la articulación intersectorial dentro de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.
4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su oficio, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	Cumpliendo con esta obligación, capacité a mis compañeros en el uso de las plataformas de la Alcaldía y en la elaboración de CXC.

Nota: https://drive.google.com/drive/folders/1uE5X9EeAdJJ7ptpE0jtGZeo6R_2plZHh

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes

Periodo de Cotización: Junio /2026.

Número de Planilla: 9506129624

Fecha de pago: 09/Junio/2026

A handwritten signature in black ink that reads "Carlos fabian al.". The signature is written in a cursive style and is positioned above the typed name and title.

Atentamente,
FIRMA DE CONTRATISTA
CARLOS FABIAN MUÑOZ JIMENEZ – Contratista
C.C: 94.552.629

Santiago de Cali, 15 Junio de 2026